



Kiosco CFDI nómina

Guía para obtención de CFDI de nómina

I. OBJETIVO

Herramienta del SIIAU que permite a los trabajadores de la Universidad de Guadalajara obtener los archivos de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet “CFDI” con el complemento de nómina, en sus formatos de representación impresa PDF y XML.

I. REQUERIMIENTOS

- Código y contraseña asignado para acceder al sistema
- Contar con un correo electrónico de SIIAU (ficha básica de trabajador).
- Navegador de internet Mozilla Firefox.
- Programa Adobe Reader para poder abrir archivos de extensión pdf
- Navegador o editor de texto para abrir los archivos de xml

III. INGRESO AL SISTEMA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

<http://cfdinomina.siiau.udg.mx/KioscoCFDINomina-war/>

1

Portal - Login

Ingreso

Login

2

1) Ingrese a la dirección web del sistema de Kiosco CFDI.

2) De clic en el link de “Login”, para ingreso al sistema.

Nota: Cualquier duda o comentario favor de realizarlo en la Unidad de Nómina correspondiente a su adscripción.

1.- Autenticación

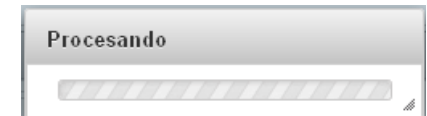
- 1) Capture su código de trabajador en el campo de usuario; así como su contraseña en el campo Password.
- 2) De clic en aceptar.
- 3) El sistema muestra la Pantalla de inicio

2.- Búsqueda CFDI

Descarga de Nómina

Año: 2014
Mes: 07
Quincena: 01

Comprobante	Dependencia	Fecha inicio pago	Fecha fin pago	Neto
Listado sin resultados.				



Resultados encontrados: QUIN PEREZ
Selecione de la tabla el comprobante que desea imprimir o enviar.

Descarga de Nómina

Año: 2014
Mes: 07
Quincena: 01

Comprobante	Dependencia	Fecha inicio pago	Fecha fin pago	Neto
1407008586	COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	01/07/2014	15/07/2014	9275

- 1) Complete la información que el sistema le requiere: Año, Mes, Quincena.
- 2) A continuación dar clic en consultas.
- 3) El sistema desplegará una tabla con los comprobantes registrados, deberá seleccionar el que desea descargar o enviar.

2.1.- Descarga PDF

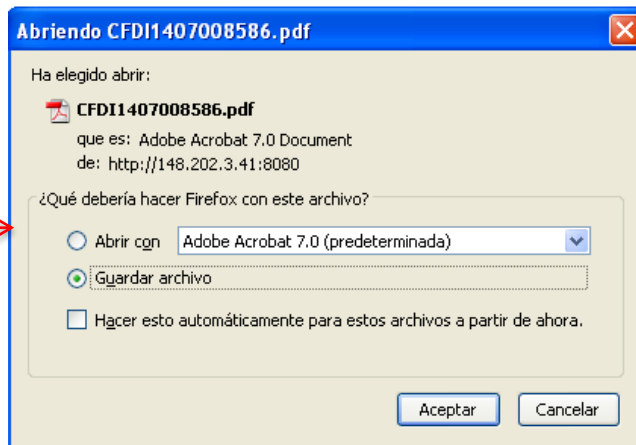
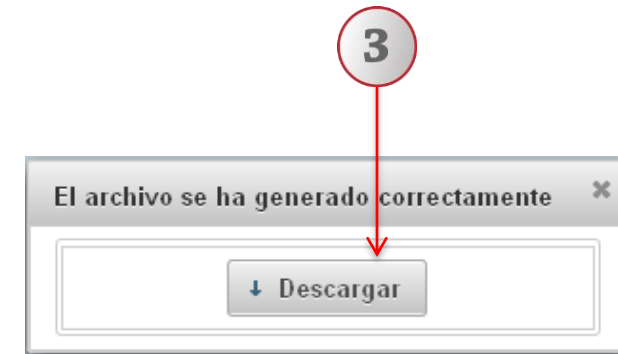
Descarga de Nómina

Año: 2014
 Mes: 07
 Quincena: 01

Consultar

PDF XML Enviar por correo archivos

Comprobante	Dependencia	Fecha inicio pago	Fecha fin pago	Neto
1407008586	COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	01/07/2014	15/07/2014	9275



- 1) Seleccione dando un clic sobre el comprobante que quiera descargar.
- 2) De clic en el botón "PDF" (esta opción puede tardar un tiempo considerable).
- 3) El sistema desplegará una ventana verificando que el archivo se ha generado correctamente, de clic en "Descargar".
- 4) Una ventana de su navegador le preguntara donde desea guardar el archivo.
- 5) Una vez descargado podrá visualizar su archivo.

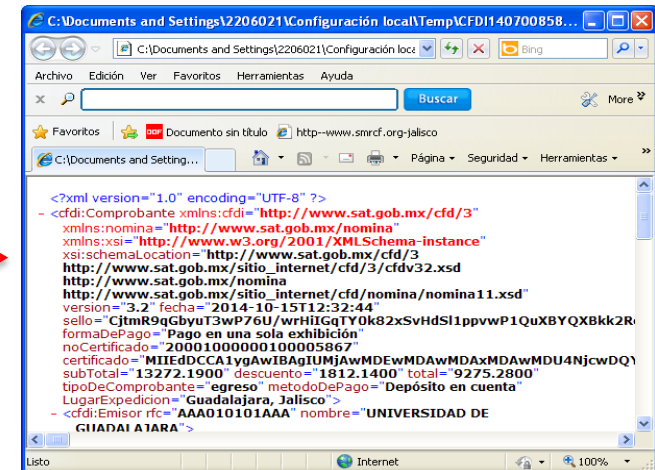
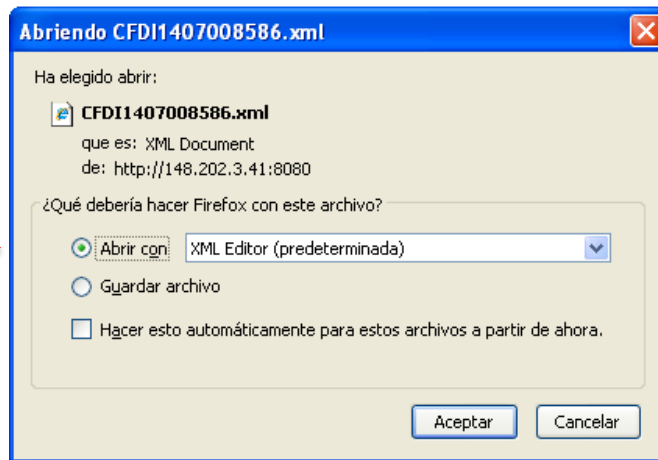
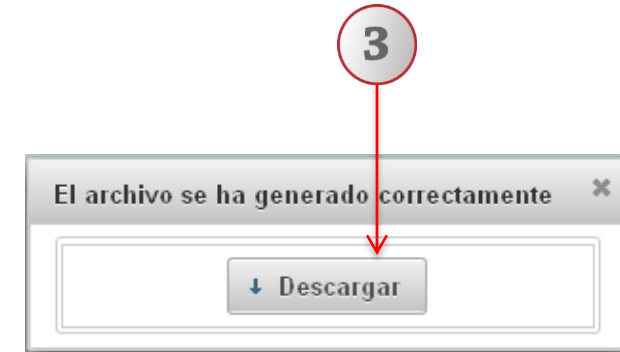
2.2.- Descarga XML

Descarga de Nómina

Año: 2014
Mes: 07
Quincena: 01
Consultar

PDF XML Enviar por correo archivos

Comprobante	Dependencia	Fecha inicio pago	Fecha fin pago	Neto
1407008586	COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	01/07/2014	15/07/2014	9275



- 1) Seleccione dando un clic sobre el comprobante que quiera descargar.
- 2) De clic en el botón "XML".
- 3) El sistema desplegará una ventana verificando que el archivo se ha generado correctamente, de clic en "Descargar".
- 4) Una ventana de su navegador le preguntara donde desea guardar el archivo.
- 5) Una vez guardado podrá visualizar su archivo.

2.3.- Envío de CFDI (pdf y xml) por correo

Descarga de Nómina

Año: 2014
Mes: 07
Quincena: 01
Consultar

PDF XML **Enviar por correo archivos**

Comprobante	Dependencia	Fecha inicio pago	Fecha fin pago	Neto
1407008586	COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	01/07/2014	15/07/2014	9275

Correo electrónico

Los archivos se enviarán al siguiente correo electrónico:

none@msn.com

Enviar Cancelar

- 1) Seleccione dando un clic sobre el comprobante que quiera enviar por correo.
- 2) De clic en el botón “Enviar por correo archivos”.
- 3) El sistema desplegará una ventana verificando la dirección de correo electrónico que tiene registrada a la cual se enviaran sus archivos.
- 4) De clic en el botón “Enviar”, y los archivos se enviaran a su correo electrónico.

Nota: Cualquier duda o comentario favor de realizarlo en la Unidad de Nómina correspondiente a su adscripción.